

STATUTENWIJZIGING

17266/AD

Heden, acht februari tweeduizend elf, verschenen voor mij, Mr Arend _____
Dangremond, notaris te Barneveld: _____

1. de heer Eibert Klein, legitimatie: paspoort nummer NU9LL3FL1 _____
(uitgegeven te Elburg op veertien maart tweeduizend zeven), wonende te
8085 AE Doornspijk, gemeente Elburg, Zuiderzeestraatweg West 10, _____
geboren te Elburg op vijftien november negentienhonderd vijfenvijftig; _____
2. de heer Hendrik Jonker, legitimatie: paspoort nummer NK9435293 _____
(uitgegeven te Barneveld op vijftien mei tweeduizend zes), wonende te _____
3773 BV Barneveld, Wijnakker 21, geboren te Veenendaal op _____
negenentwintig maart negentienhonderd zevenenvijftig; _____

te dezen handelend als voorzitter en secretaris van het bestuur van na te _____
noemen stichting en als zodanig op grond van het bepaalde in de statuten van _____
die stichting bevoegd tot het doen verlijden van de onderhavige akte van _____
statutenwijziging. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- het bestuur van de stichting: **PROTESTANTS CHRISTELIJKE _____**
STICHTING DE ROZENSTEUN, gevestigd te Barneveld, kantoorhoudende
te 3773 BP Barneveld, Dorskamp 53, ingeschreven in het handelsregister
van de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder dossiernummer
09098328, heeft met inachtneming van de statutaire voorschriften _____
daaromtrent in zijn vergadering van heden besloten de statuten in zijn _____
geheel te wijzigen en vast te stellen als hierna omschreven; _____
- van bedoeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van die _____
vergadering waarvan een afschrift aan deze akte is gehecht. _____

Daarop verklaarden de comparanten, ter uitvoering van gemeld _____
bestuursbesluit, de statuten van de stichting te wijzigen als hierna vermeld en
vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van De Rozelaar**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Barneveld. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het verrichten van al hetgeen dienstbaar is aan het realiseren van de _____
doelstelling van de stichting: "Stichting De Rozelaar", gevestigd in de _____
gemeente Barneveld, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer -
van Koophandel voor Oost Nederland onder dossiernummer 41048366 _____
voor zover bekostiging daarvan uit anderen hoofde niet mogelijk is. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- het verwerven en ter beschikking stellen van middelen die nodig en/of nuttig zijn voor het functioneren van de "Stichting De Rozelaar", hetzij in natura hetzij in financiële zin;
- het organiseren en ondernemen van activiteiten die ertoe bijdragen dat de bekendheid van "Stichting De Rozelaar" wordt vergroot en middelen worden verkregen;
- het vormen en vergroten van het maatschappelijk draagvlak van de stichting "Stichting De Rozelaar" door mensen te interesseren voor het werk en de zorg van die stichting.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- de opbrengsten van acties;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze mocht verkrijgen.

2. Het vermogen van de stichting dient risicomijdend te worden belegd.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf bestuurders.

2. De benoeming van bestuurders geschiedt door de stichting: "Stichting De Rozelaar".

3. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar met dien verstande dat de maximale (aaneengesloten) zittingsperiode van een bestuurder twaalf jaar bedraagt. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, tenzij bij de oproeping anders is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Het bestuur van de stichting vergadert ten minste eenmaal per jaar met het bestuur van de "Stichting De Rozelaar".

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering niet laten vertegenwoordigen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,

- te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn/haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
- c. door zijn/haar aftreden;
- d. door ontslag hem/haar verleend door de instantie die hem/haar heeft benoemd of door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd aan een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek de opdracht te verstrekken tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten.
De balans en de staat van baten en lasten worden door het bestuur vastgesteld; goedkeuring van deze stukken strekt de penningmeester tot décharge.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot

statutenwijziging moet met een meerderheid van ten minste twee/derde — van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is. —

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en — de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 13 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 — lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een batig liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding — wordt de bestemming van een batig liquidatiesaldo door de vereffenaars — vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk besteed — overeenkomstig het doel van de stichting doch in elk geval ten behoeve — van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid, onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001 danwel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

Slotbepalingen —

Artikel 14 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. —
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
- De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten, voor zover niet werkzaam te mijnen kantore, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

—WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Barneveld op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. —

Nadat door mij, notaris, aan de comparanten de zakelijke inhoud van deze — akte is medegedeeld en toegelicht, hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en

op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____
om negentien uur dertig minuten. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

