

## Privacyverklaring

15-6-2020 en versie 0.4

---

**De Rozelaar hecht veel waarde aan privacy van cliënten. De omgang met privacy stemt overeen met de nationale wetgeving betreffende gegevensbescherming. In deze privacyverklaring staat beschreven op welke wijze de Rozelaar persoonsgegevens gebruikt.**

### Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden door de Rozelaar voor verschillende doeleinden en op verschillende grondslagen verwerkt. De Rozelaar moet voor elke verwerking een grondslag hebben. Zonder grondslag is het verwerken van persoonsgegevens onrechtmatig: De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

1. [Toestemming](#) van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de [uitvoering van een overeenkomst](#).
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een [wettelijke verplichting](#).
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de [vitale belangen](#).
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van [algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag](#).
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de [gerechtvaardigde belangen](#).

Hieronder staan de verschillenden doeleinden met bijbehorende grondslagen beschreven.

### Zorg- en dienstverlening

Alle cliënten van de Rozelaar sluiten een zogenoemde Zorg- en dienstverleningsovereenkomst af met de Rozelaar. Dit is een overeenkomst conform de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Er is al sprake van een geneeskundige behandelovereenkomst als het aanmeldingsformulier is ingevuld en de cliënt op de wachtlijst staat.

#### 1. Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier bestaat uit drie delen. Het eerste deel bestaat uit contactgegevens van de cliënt, wettelijke vertegenwoordiger en overige contactpersonen. Het tweede deel gaat in op de (medische) situatie van de cliënt. Deze gegevens geven een zo volledig mogelijk beeld van de cliënt en van zijn wensen ten aanzien van wonen, thuisbegeleiding en/of dagbesteding. Na het intakegesprek zal deel drie van het formulier ingevuld worden. Deze informatie zal uiteindelijk leiden tot een persoonlijk plan waarin de doelen en risico's geformuleerd zijn.

#### 2. Leveren van zorg

Het zorgarrangement en het persoonlijk plan staan centraal bij het verlenen van zorg en bij de verwerking van persoonsgegevens. De Rozelaar gebruikt hiervoor een elektronisch cliëntdossier (hierna: ECD). In het ECD staan alle gegevens –waaronder medische gegevens- van de cliënt. Deze gegevens worden gebruikt om de dagelijkse zorg te verlenen. Cliënten en hun vertegenwoordigers

hebben het recht om dit dossier digitaal in te kunnen zien. Ook kunnen cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers de zogenoemde loggegevens opvragen. Dit is een overzicht van medewerkers van de Rozelaar die het dossier op een bepaalde datum hebben geraadpleegd. Enkel medewerkers die daadwerkelijk zorg verlenen bij een bepaalde cliënt hebben toegang tot het ECD. Stagiaires hebben afhankelijk van de taken die ze gaan uitvoeren ook (beperkt) toegang tot het ECD. Alle medewerkers en stagiairs van de Rozelaar hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Het CliëntAdviesPunt (hierna: CAP) stelt het persoonlijk plan op. De zorgcoördinator is vervolgens verantwoordelijk voor de inhoud van het persoonlijk plan, de zorgcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor cliënten en de wettelijk vertegenwoordiger. Indien het noodzakelijk is om gegevens van derde zorgverleners zoals bijvoorbeeld een huisarts of een fysiotherapeut toe te voegen aan het ECD dan gaat dit altijd via de wettelijk vertegenwoordiger. Wij vragen hiervoor altijd om toestemming. Indien cliënten bij de Rozelaar wonen dan vragen wij om een algehele machtiging om medische gegevens te delen en te ontvangen met derde zorgverleners. Indien cliënten enkel dagbesteding of thuisbegeleiding bij ons ontvangen dan zal dit per situatie in overleg gaan met de wettelijk vertegenwoordiger.

Voor sommige cliënten worden externe zorgverleners ingeschakeld. Dit is afhankelijk van het persoonlijk plan en/of de indicatie van de cliënt. De gegevens worden met deze externe zorgverleners (bijvoorbeeld: orthopedagoog, fysiotherapeut of een muziektherapeut) gedeeld indien dit noodzakelijk is om uitvoering te geven aan de Zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Indien cliënten ook bij andere zorginstellingen verblijven worden persoonsgegevens verstrekt indien dit noodzakelijk is voor een goede overdracht. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn indien er een incident is geweest op een locatie van de Rozelaar. Voor het delen van deze gegevens vragen wij om toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

Niet alleen medewerkers van de Rozelaar hebben toegang tot persoonsgegevens. Ook vrijwilligers hebben toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dat noodzakelijk is voor hun taak. Zo hebben de chauffeurs toegang tot de adressenlijst en zijn ze op de hoogte van de medische situatie voor zover dit noodzakelijk is. Chauffeurs weten op deze manier of iemand bijvoorbeeld epilepsie heeft. Cliënten kunnen ook een vaste vrijwilliger hebben. Deze vrijwilligers gaan met enkele regelmaat leuke activiteiten doen met de cliënt. Deze vrijwilligers worden mondeling door de zorgcoördinatoren en taakhouders op de hoogte gesteld van de medische situatie indien dit noodzakelijk is. Geen van de vrijwilligers heeft toegang tot het ECD.

### **3. In het geval van noodsituaties**

De Rozelaar verstrekt geen persoonsgegevens waaronder medische gegevens aan andere partijen of organisaties zonder de toestemming van de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger. In een acute noodsituaties is het vragen van toestemming niet mogelijk. Er moet dan met spoed gehandeld worden en relevante persoons- en medische gegevens zullen worden verstrekt aan derden die ondersteunen in de hulpverlening. De grondslag hiervoor is de bescherming van het vitale belang van de cliënt.

### **4. Contactpersonen en derden**

In het ECD staan niet alleen de gegevens van de cliënten. Ook contactgegevens van derden zijn opgenomen in het ECD. Het gaat hier bijvoorbeeld om gegevens van de wettelijk vertegenwoordiger, een broer of zus van de cliënt en de contactgegevens van externe zorgverleners zoals bijvoorbeeld een huisarts, tandarts of fysiotherapeut, zodat zij indien nodig

door de Rozelaar te benaderen zijn. De grondslag voor deze verwerking is behartiging van het gerechtvaardigd belang van de cliënt.

### **5. Financiële afhandeling**

Voor de financiële afhandeling is het ook noodzakelijk dat er persoonsgegevens worden verwerkt. Zo worden gegevens gedeeld met de gemeente indien de cliënt zorgt vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna: WMO). Cliënten kunnen ook vallen onder de Wet langdurige zorg (hierna: WLZ), in dit geval worden er gegevens gedeeld met het zorgkantoor. Naast het delen van de (financiële) gegevens met externe organisaties worden persoonsgegevens ook verwerkt voor de interne boekhouding van de Rozelaar. De accountant en de belastingdienst kunnen voor zover dat noodzakelijk is (tijdelijk) toegang krijgen tot de persoonsgegevens van cliënten.

### **6. Overdracht**

Het kan soms wenselijk zijn dat de dagbesteding met een woonlocatie of andersom kan overleggen over een cliënt. Dit kan wenselijk zijn wanneer er bijvoorbeeld een incident heeft plaatsgevonden of wanneer de dagbesteding graag de zorgverlening wil afstemmen met de woonlocatie of andersom. Het delen van de gegevens –waaronder mogelijk medische gegevens– vindt enkel plaats nadat de wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven.

### **7. Klachtenafhandeling**

Cliënten en verwanten kunnen een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van de Rozelaar. Hierbij verwerkt de klachtenfunctionaris ook persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor afhandeling van de klacht. Klachtendossiers worden twee jaar bewaard na afhandeling van de klacht. Voor meer informatie zie de [klachtenprocedure van De Rozelaar](#).

## **Vrijwilligers**

Vrijwilligers maken het verschil en zijn onmisbaar voor de Rozelaar. Van vrijwilligers worden NAW-gegevens opgeslagen. De gegevens van vrijwilligers worden enkel verwerkt om uitvoering te kunnen geven aan hun taken. Zo hebben medewerkers van de Rozelaar toegang tot deze gegevens, maar het kan ook voorkomen dat de wettelijk vertegenwoordiger of contactpersonen van cliënten toegang hebben tot de gegevens van vrijwilligers. De gegevens van vrijwilligers worden twee jaar na het beëindigen van het contract verwijderd.

## **Foto en film**

De cliënt staat centraal bij de Rozelaar. Deze gedachte wil de Rozelaar ook graag naar buiten toe uitdragen. Hiervoor worden foto's van cliënten en medewerkers gebruikt in verschillende uitingen. Voor het gebruik van de foto's vraagt de Rozelaar om toestemming. Het intrekken van toestemming kan eenvoudig via de Functionaris Gegevensbescherming, zie contactgegevens onderaan deze privacyverklaring. Het is niet toegestaan dat foto's die de Rozelaar publiceert via welk medium dan ook, worden overgenomen om vervolgens verder te verspreiden via bijvoorbeeld social media. Het kan dan immers voorkomen dat foto's waarop meerdere cliënten staan zonder toestemming van de desbetreffende cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger alsnog worden gepubliceerd op social media.

## **Kerkelijke gezindte**

De Rozelaar is een protestants-christelijke stichting. De grondslag van de Rozelaar is de Bijbel als onfeilbaar Woord van God. Deze grondslag wil de Rozelaar ook uitdragen naar de cliënten. Om dit te uiten heeft de Rozelaar toestemming nodig om de kerkelijke gezindte te verwerken. Het intrekken van toestemming kan eenvoudig via de Functionaris Gegevensbescherming, zie contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.

## **Intranet**

Op een afgesloten gedeelte van de website van de Rozelaar -het intranet- worden met enige regelmaat items gedeeld over de dagelijkse gang van zaken. Ook is er een digitaal prikbord waarop lief en leed kan worden gedeeld. Alle cliënten en hun wettelijk vertegenwoordiger hebben toegang tot het intranet middels een persoonlijke inlogcode. Afhankelijk van de inhoud van een bericht kan worden bepaald voor welke doelgroep een bericht zichtbaar is.

## **Contactformulier**

Door middel van het contactformulier op de website kan de Rozelaar benaderd worden voor het stellen van vragen of aanvragen van zorg- en dienstverlening. Hiervoor worden naam, e-mailadres en telefoonnummer gebruikt. De verwerking van de persoonlijke informatie is noodzakelijk om de vraag of opmerking te kunnen verwerken. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De grondslag voor deze verwerking is het gerechtvaardigd belang van de Rozelaar.

## **Nieuwsbrief**

De Rozelaar houdt betrokkenen op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. De Rozelaar handelt geheel conform de eisen uit de e-privacyrichtlijn. Alle ontvangers van de nieuwsbrief krijgen vooraf de mogelijkheid om verzet aan te tekenen. Elke nieuwsbrief bevat een mogelijkheid voor afmelding.

## **Andere partijen**

De Rozelaar verstrekt persoonsgegevens niet aan andere bedrijven of instanties, behalve als dat noodzakelijk is voor de dienstverlening van de Rozelaar. Het gaat hier bijvoorbeeld om toeleveranciers van de Rozelaar. Daarnaast heeft de Rozelaar enkele ICT-diensten uitbesteed aan derden. In bepaalde gevallen is de Rozelaar verplicht om persoonsgegevens te verstrekken aan de lokale autoriteiten. Als informatie met deze andere bedrijven wordt gedeeld, is het hen niet toegestaan de gegevens voor een ander doel te gebruiken en moeten zij deze persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen.

## **Doorgifte**

De persoonsgegevens die de Rozelaar verwerkt worden niet buiten de Europees Economische Ruimte (EER) verwerkt.

## **Cookies**

Via onze websites wordt een cookie geplaatst van Google: Google Analytics. Deze dienst wordt gebruikt om te zien hoe de websites presteert en hoeveel bezoekers gebruik maken van de website. Met deze statistieken probeert de Rozelaar de website te verbeteren voor gebruik.

De hoofdregel voor het plaatsen van cookies is dat de websitebezoeker toestemming moet geven voor het plaatsen van cookies. In artikel 11.7a Telecommunicatiewet staan uitzonderingen op deze hoofdregel. Indien cookies geen of geringe gevolgen hebben voor de privacy van bezoekers dan is toestemming van de bezoeker niet noodzakelijk. Specifiek voor Google Analytics heeft de Autoriteit Persoonsgegevens een handleiding geschreven om Google Analytics privacy-vriendelijk in te stellen. Hierdoor is het niet noodzakelijk om toestemming te vragen voor het plaatsen van Google Analytics. De grondslag voor het plaatsen van Google Analytics is het gerechtvaardigd belang van De Rozelaar om statistische gegevens te verzamelen over het gebruik van de website.

Enkele maatregelen die geïmplementeerd zijn:

- 1) Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met Google;
- 2) De laatste drie cijfers van het IP-adres worden verwijderd en dus niet verwerkt;
- 3) De gegevens worden niet gedeeld met Google ten behoeve van de eigen dienstverlening van Google.

Daarnaast maakt de Rozelaar geen gebruik van andere Google-diensten in relatie met Google Analytics. Google heeft daarnaast een tool ontwikkeld waarmee de bezoeker kan voorkomen dat Google Analytics data verzamelt, de tool is [hier te vinden](#). Meer informatie over [Google Analytics](#).

## Inzage en wijzigen van je gegevens

Zodra een cliënt of vertegenwoordiger vragen heeft over of wilt weten welke persoonsgegevens de Rozelaar van hem heeft, kan hij altijd contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming, zie contactgegevens onderaan deze privacyverklaring

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- a) Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens de Rozelaar heeft en wat zij daarmee doen.
- b) Inzage in de precieze persoonsgegevens die de Rozelaar heeft.
- c) Het laten corrigeren en rectificeren van fouten en onjuistheden.
- d) Het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens.
- e) Het intrekken van gegeven toestemming.
- f) Bezwaar maken tegen een verwerking van persoonsgegevens.

## Klacht indienen

Indien een cliënt of vertegenwoordiger van mening is dat de Rozelaar niet op de juiste manier helpt of op een verkeerde manier omgaat met zijn persoonsgegevens, dan heeft hij het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Contactgegevens

Voor vragen omtrent privacy kan contact worden opnemen via onderstaande contactgegevens. De Rozelaar heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, waar ook vragen of (anonieme) klachten ingediend kunnen worden via het e-mailadres [dpo@rozelaar.nl](mailto:dpo@rozelaar.nl).

### De Rozelaar

Postadres: Postbus 391

3770 AJ Barneveld

Bezoekadres: Rozenstraat 9

3772 JH Barneveld

0342-413334

[dpo@rozelaar.nl](mailto:dpo@rozelaar.nl)