

Aanvaarden en opleveren appartement

Bijlage bij zorg- en dienstverleningsovereenkomst Stichting de Rozelaar

Datum: 22-7-2020

Versie: 2.2

Inleiding

Dit document is een bijlage bij de zorg- en dienstverleningsovereenkomst van Stichting de Rozelaar en geldt voor cliënten die intramurale zorg ontvangen. Bij het aanvaarden van een appartement, wordt dit document ondertekend door de huurder, waarmee wordt ingestemd met hetgeen omschreven staat.

Aanvaarden

Bij aanvaarding mag u het appartement in de volgende staat verwachten:

1. alleen vaste inventaris van standaard voorzieningen (bijvoorbeeld keuken, sanitair etc.) bevinden zich in het appartement;
2. alle vaste inventaris is in deugdelijke staat;
3. schilderwerk van ramen, deuren en kozijnen en het spuitwerk van de plafonds is in orde;
4. het appartement wordt spijkervrij en bezemschoon opgeleverd;
5. het appartement is niet voorzien van stoffering zoals vloerbedekking, vitrage, gordijnen, etc., tenzij overname met voorgaande huurder is overeengekomen;
6. de wanden in het appartement (behalve van de badkamer/toilet) zijn behangklaar.

Verder gelden de volgende regels t.a.v. de aankleding van het appartement:

7. eventuele nog niet geconstateerde gebreken aan vaste inventaris, vloeren, wanden/behang zullen na beoordeling door de teamleider (in samenspraak met de afdeling onderhoud) worden gerepareerd/vervangen;
8. het is niet toegestaan kozijnen, deuren, kasten en het plafond zelf te schilderen;
9. het is niet toegestaan om in de vaste inventaris te schroeven, spijkeren of iets op te plakken;
10. de wanden (behoudens die van de badkamer/toilet) mogen behangen c.q. gesausd worden.

Wat betreft de sleutels geldt dat u:

11. van het appartement één sleutel en één brievenbussleutel ontvangt;
12. bij vermissing van een sleutel €50,- in rekening wordt gebracht;

Op basis van onze ervaring gaan wij er vanuit dat de bewoner zijn eigen inrichting wil bepalen en aanschaffen. Wij stimuleren dat ook omdat de bewoners daarmee zoveel mogelijk zijn eigen appartement creëert. Dit past binnen onze visie dat wij de bewoners zoveel mogelijk het gewone leven willen laten ervaren. Mocht de bewoner hier niet voor (kunnen) kiezen dan kan hij aanspraak maken op een basispakket geleverd door en eigendom van de Rozelaar bestaande uit: behang, vloerbedekking, (rol)gordijnen, bed en matras, tafel, twee stoelen en een tweezitsbank.

Opleveren

Bij oplevering geldt dat u het appartement en de bergruimte oplevert in de volgende staat:

1. alles is in de originele staat teruggebracht;
2. grove beschadigingen zijn gerepareerd;
3. de wanden zijn spijker- en schroefvrij en aangebracht behang is verwijderd;
4. de ramen zijn ontdaan van vitrage, gordijnen, rolgordijnen, etc., tenzij met aanstaande huurder anders overeengekomen is;
5. de vloer is ontdaan van (resten van) vloerbedekking en evt. ondertapijt incl. lijmresten, tenzij met aanstaande huurder anders overeengekomen is;
6. de vloeren zijn bezemschoon;
7. alle inventaris die geen eigendom is van De Rozelaar is verwijderd;
8. de standaardkoelkast (vaste inventaris) is uitgeschakeld, ontdooid en schoongemaakt;
9. keukenkasten zijn volledig leeg en schoongemaakt;
10. verlichtingsarmaturen die niet tot de vaste inventaris behoren, zijn verwijderd, tenzij met aanstaande huurder anders overeengekomen is;
11. uitstekende spanningsdraden zijn voorzien van een kroonsteentje.

Verder gelden de volgende regels:

12. voor afvoer van afval en de kosten die daar uit voortvloeien bent u geheel zelf verantwoordelijk;
13. sleutels dienen zo snel als mogelijk te worden ingeleverd maar uiterlijk 2 kalenderdagen na de dag van verhuizing of 10 kalenderdagen na het overlijden van de cliënt;

Wat betreft het moment van overdracht is het de bedoeling dat:

14. voordat u de sleutels van het appartement inlevert, de teamleider (in samenspraak met de afdeling onderhoud) samen met u zal controleren of het appartement en de bergruimte in orde is;
15. u hiervoor een afspraak maakt met de teamleider op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur en anders in overleg.

Werkwijze

Zodra bekend is dat een appartement leeg komt wordt de afdeling onderhoud door de teamleider geïnformeerd. De vertrekkende bewoner kan aan de hand van dit document gewezen worden op de verplichtingen. Zodra het appartement verlaten is, zal de afdeling onderhoud het appartement inspecteren. Mocht het appartement niet conform de afspraken achter gelaten zijn, dan zal op kosten van de vertrekkende bewoner het appartement door afdeling onderhoud in orde gemaakt worden voor de nieuwe bewoner. Dit zal zo snel mogelijk, en bij wisseling van bewoner binnen 2 weken, worden uitgevoerd.

Als men bepaalde zaken aan de volgende huurder wil overdoen, dan kan dit alleen als deze nieuwe bewoner al bekend is en deze bewoner dit wil overnemen. De nieuwe bewoner neemt dan de verplichting van de vorige bewoner over hoe het appartement bij verlaten achter te laten.

Ondertekening

Voor akkoord wordt deze bijlage ondertekend door de (vertegenwoordiger van de) cliënt.

Naam:

Datum:

Plaats: